

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN JAZMIN MORALES JOR</u>	CUI:	<u>2988383110101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-27-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>92187129</u>
Número de Factura:	<u>3008448922</u>	Serie:	<u>D89B87F0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato:

“ LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades del Departamento.
- Se apoyó en el manejo de Agenda de reuniones, llamadas telefónicas, así como atención al público que acude al Departamento Administrativo y proporcionarle información autorizada.
- Se brindó apoyo en el registro de pases de ingresos y egresos del Grupo 2 "Materiales y Suministros".
- Se apoyó en la entrega mensual de información pública de oficio, contenida en los numerales 14 (Contratos de Mantenimiento), 18 (Obras en Ejecución o Ejecutadas) y 19 (Contratos de Arrendamiento, Equipo, Maquinaria, Servicios), correspondientes al Departamento Administrativo.
- Otras actividades afines a su contrato.

KAREN JAZMÍN MORALES JOR

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS

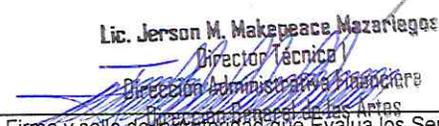
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos

Director Técnico

Dirección Administrativa Financiera

Dirección General de las Artes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)